

Inhaltsverzeichnis

Deckblatt Notfall-Ordner

Vorwort

Sinn und Zweck dieses Ordners

1 Vorab- und Sofortmaßnahmen

- Formular 1.1 Stellvertreter-Regelung
- Formular 1.2 Erste Handlungsanweisungen
- Formular 1.3 Erste Benachrichtigungen

2 Zugänge und Übersichten

- Formular 2.1 Schlüsselverzeichnis
- Formular 2.2 Passwörter
- Formular 2.3 Projektübersicht
- Übersicht wichtiger Termine im betrieblichen Bereich

3 Vollmachten und Verfügungen

- 3.1 Vorbemerkungen
- 3.2 Vorsorgevollmacht/Generalvollmacht/Innenverhältnisregelung
 - Formular 3.2.1 Vorsorgevollmacht
 - Formular 3.2.2 Generalvollmacht
 - Formular 3.2.3 Innenverhältnisregelung zwischen Vollmachtgeber und Bevollmächtigtem
 - Formular 3.2.4 Konto-/Depot-/Schrankfachvollmacht
- 3.3 Betreuungsverfügung
 - Formular 3.3 Betreuungsverfügung
- 3.4 Patientenverfügung
 - Bausteine 3.4 Patientenverfügung
- 3.5 Registrierung bei der Bundesnotarkammer
 - Formular 3.5.1 Antrag auf Eintragung (Vordruck P)
 - Formular 3.5.2 Antrag auf Eintragung weiterer Personen (Vordruck PZ)
- 3.6 Sorgerechtsverfügung
 - Beispiel 3.6 Sorgerechtsverfügung
- 3.7 Gesamtübersicht erteilte Vollmachten/Verfügungen
 - Formular 3.7 Gesamtübersicht erteilte Vollmachten/Verfügungen mit Aufbewahrungsort

4 Geschäftsunterlagen

- Formular 4.1 Personal-/Lohnunterlagen
 - 4.1.1 Exkurs Organisation
 - 4.1.2 Beispiel und Formular Stellenbeschreibung
- Formular 4.2 Bankverbindungen
- Formular 4.3 Betriebliche Versicherungspolizen
- Formular 4.4 Feste betriebliche Zahlungsverpflichtungen
- Formular 4.5 Angebotskalkulation, genutzte Software und digitale Anwendungen
- Formular 4.6 Wichtige Lieferanten
- Formular 4.7 Wichtige Kunden
- Formular 4.8 Mitgliedschaften
- Formular 4.9 Wichtige Kooperationspartner
- Formular 4.10 Wichtige Partner-/Subunternehmen
- Formular 4.11 Wichtige Urkunden und Dokumente

5 Private Unterlagen

- Formular 5.1 Wichtige private Versicherungen
- Formular 5.2 Private Bankverbindungen
- Formular 5.3 Persönliche Zahlungsverpflichtungen
- Formular 5.4 Private Mitgliedschaften
- Formular 5.5 Wichtige Urkunden und Dokumente
- Formular 5.6 Online-Aktivitäten (Accounts, Verträge mit Diensteanbietern, Netzwerke, Clouds)

6 Eheliche Güterstände und Nachlass

- 6.1 Eheliche Güterstände
 - 6.1.1 Gesetzlicher Güterstand
 - 6.1.2 Vertragliche Güterstände
- 6.2 Grundlagen Erbrecht
 - 6.2.1 Gesetzliche Erbfolge
 - 6.2.2 Rechtsgeschäftliche Erbfolge
 - 6.2.3 Verträge abwickeln
 - 6.2.4 Grundlagen Erbschaftsteuer
 - 6.2.5 Vererbung Betriebsvermögen
- 6.3 Digitaler Nachlass
 - Formular 6.3 Digitaler Nachlass

7 Für den Todesfall

- Formular 7.1 Aufbewahrungsort Unterlagen bei Todesfall
- 7.2 Erste Benachrichtigungen
 - Formular 7.2.1 Personen
 - Formular 7.2.2 Institutionen
 - Formular 7.2.3 Partnerunternehmen

8 Sonstiges

- 8.1 Cybersicherheit im Handwerk – Erste Hilfe bei einer Cyber-Attacke
- 8.2 Leitziel: Zukunftssicherung des Betriebs
- 8.3 Literatur- und Quellenverzeichnis